



ORIGINALE

N. 68 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 10 NOV, 2014

N. 4270 Prot.

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'anno duemilaquattordici, addì UNDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 7,30' nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1. IANESE Giancarlo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DE BOLFO Cornelio	Assessore-Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. DE RIGO CROMARO Fides	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	totali	<input checked="" type="checkbox"/> (2)	<input checked="" type="checkbox"/> (1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Mirko BERTOLO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO

IL SINDACO

(*Luca Giancarlo*)

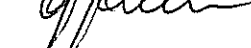


Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. SERVIZIO CONTABILE/RAGIONERIA

IL SINDACO

(*Luca Giancarlo*)



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, convertito dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102 dispone che:

- le pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e che tali misure sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa e che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per conseguire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'articolo 9, il quale prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che adottino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 18.12.1997, al Titolo 5°- Art. 39 – Il Pagamento della spesa;
- il Tesoriere di norma, ammette al pagamento i mandati entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna (art. 5, comma 12 della convenzione del servizio di tesoreria);
- tutte le fatture ricevute dal protocollo del Comune vengono tempestivamente registrate a cura del servizio economico finanziario e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art. 38 del regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009, le misure organizzative come evidenziate nell'*allegato sub. A)* "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti";
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative,
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del Comune di San Nicolò di Comelico, come prescritto dal citato art. 9 del D.L. 78/2009;

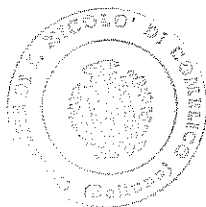
INFINE, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese

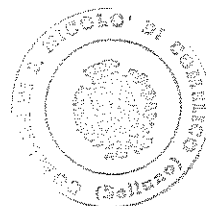


IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 18 NOV. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li 18 NOV. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

ALLEGATO SUB.A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 11-11-2014

**MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
(ARTICOLO 9 D,L, 78/2009 CONVERTITO DALLA LEGGE N.102/2009)**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 del D.L. 78/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) i responsabili dei servizi dell'Ente devono:

1. Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel TUEL D.lgs. 267/2000;
2. Redigere determinazioni di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo e le modalità di liquidazione;
3. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Economico Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
4. Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica;
5. Nel caso di pagamenti di spese finanziate con entrate a specifica destinazione e/o vincolate (mutui o contributi specifici), verificare con il Responsabile Finanziario l'accertamento e l'incasso dei correlati flussi di cassa.
6. Trasmettere gli atti e i documenti per la liquidazione della spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati, completi di tutti gli allegati e previo esercizio delle verifiche amministrative e contabili, con congruo anticipo rispetto al pagamento, tenuto conto dei tempi necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e al Tesoriere per procedere alla loro esecuzione;
7. Attivare le procedure per accelerare gli incassi delle entrate sia di parte corrente (entrate tributarie e patrimoniali), che in conto capitale al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria da parte del Tesoriere;

Si ricordano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- Obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare (obbligo a carico dei responsabili di servizio);
- Divieto di effettuare pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore dei creditori della pubblica amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a 10.000,00 €, verso gli agenti della riscossione (obbligo di verifica da parte del responsabile finanziario);
- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione di bonifici.

Si ricorda infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al funzionario che ha adottato l'impegno di spesa, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.